

## مهارات الإدارة الوسطى (بناء القادة المستقبل)

### المحتويات

- الإدارة والقيادة**
  - مقارنة بين القائد والمدير.
  - أساليب القيادة.
  - الآثار المترتبة على المواقف والشخصية.
  - عشر طرق لتمكين المرؤوسين.
  - المحفزات الرئيسية التسعة.
- التوجيه وتقدير الأداء**
  - التوجيه والتدريب والإرشاد.
  - التوجيه: لماذا ومتى.
  - اجتماع التوجيه.
  - الإفادة بالرأي والمراجعة والتقييم.
  - تقييمات الأداء.
  - تحضير وجدولة التقييمات.
- تقنيات حل المشكلات واتخاذ القرار**
  - مبادئ حل المشكلات.
  - حل مشكلات الفريق.
  - أدوات وتقنيات حل المشكلات.
  - العصف الذهني الجماعي الفعال.
  - المدير كصانع قرار.
- إدارة التغيير**
  - تعريف التغيير المؤسسي.
  - ديناميكية التغيير.
  - التخطيط للتغيير.
  - عوامل نجاح التغيير.
  - التغلب على مقاومة التغيير.
- إدارة الوقت والمجتمعات**
  - مبادئ إدارة الوقت.
  - تحديد ووضع الأهداف.
  - أدوات إدارة الوقت.
  - وضع أولويات المهام.
  - تحسين مهارات إدارة الاجتماعات.

### لمن هذا النشاط

- مدرب الإدارات.
- المدراء والإدارة الوسطى.
- رؤساء الأقسام.
- قادة الفرق والمشرفون.
- المدراء الجدد.
- مدير المشاريع.
- المسؤولون في القطاع الحكومي.
- الموظفون المتميرون.

### الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- . تحديد المهارات القيادية والإدارية الالزمة لزيادة الإنتاجية.
  - . التدرب على تطبيق تقنيات التوجيه والتقييم الفعالة.
  - . التدرب على تقنيات حل المشكلات للتغلب على العوائق التي تواجههم.
  - . التدرب على إنشاء خطط لإدارة التغيير التي تؤدي إلى التحسين المستمر.
  - . القيادة الفعالة لفرق العمل من خلال إدراك ديناميكية العمل الجماعي ومراحل تكوين الفريق.
  - . استخدام أدوات تنفيذ الخطط الإستراتيجية وأدوات وأساليب التحفيز.

### تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	24 - 28 أغسطس 2026 (أمستردام)
اللغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 (دبي ، الدوحة) \$ 4950 (أمستردام)
التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر